|  |
| --- |
|  |
| **[23년도 K카드사 개인정보 수탁사 점검 프로젝트]** |
| **울트라서비스**  **수탁사 점검 결과보고서** |
| *Version 1.0* |

**2023. 12. 12**



**제·개정 이력**

| **버전** | **변경일** | **변경 사유** | **변경 내용** | **작성자** | **비고** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 2023-12-12 | 최초작성 | 수탁사 점검 보고서 서식 수립 | 양우성 |  |

1. **개요**
   1. **점검 목적**

K카드사의 개인정보처리 업무를 위탁 수행하는 수탁사의 개인정보 보호수준을 파악하여, K카드사 고객정보의 안전한 처리 여부를 확인하고, 식별한 미흡사항에 대해 수탁사 현황에 맞는 개선방안을 수립하여 수탁사의 정보보호수준 향상을 도모함에 목적이 있음

* 1. **수탁사 정보 및 처리업무**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **수탁사명** | **위탁업무 유형** | **위탁 업무** |
| 16 | 울트라서비스 | 서버 기반 | 카드배송 |

* 1. **점검 방식 및 일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **점검 방식** | **점검 일시** | **수탁사 사업장 주소** |
| 서면 점검 | 2023년 12월 05일  / 09:00 ~ 12:00 | 서울 서초구 우면동 |

* 1. **담당자 정보**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ㅇㅇㅇ 계약 부서 / 담당자** | **수탁사 담당자 성명** | **수탁사 담당자 전화번호 / 이메일 주소** |
| 전사 | 이상형 본부장 | 휴대폰-0000-0000 / sutak@sutaksa.com |
| 장민준 실장 | 인터넷-0000-0000 / witak@witaksa.com |

* 1. **점검인력 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **소속** | **성명** | **직책** | **이메일 주소** |
| 컨설팅커벨 | 양우성 | 책임 컨설턴트 | 이메일 주소 |
| 컨설팅커벨 | ㅇㅇㅇ | 선임 컨설턴트 | 이메일 주소 |

| **수탁사**  **개인정보취급자 수** | **개인정보 처리 수량**  **(ㅇㅇㅇ 개인정보 限)** | **정보보호 솔루션 및 보호조치** |
| --- | --- | --- |
| 70명 | 월 약 40,000건 | 매체제어, 문서보안, 웹방화벽, 보안USB |
| **자체 개인정보**  **처리시스템 운용 여부** | **개인정보 저장 유형** |
| 자체구축 | 자체DB, 업무용PC |
| **처리 개인정보 종류** | **파기확인서 제출** |
| 성명, 생년월일, 성별, 우편번호, 주소 | 월 1회 |

* 1. **수탁사 개요**
  2. **개인정보 처리현황**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **개인정보 처리 흐름** | | | | **처리개인정보** |
| 수집 | 저장 | 이용 | 파기 |
| [정보주체]  고객 |  |  |  |  | **개인정보 수집**  : 생년월일, 성별,  이름, 우편번호, 주소  **개인정보 저장**  : 생년월일, 성별,  이름, 우편번호, 주소  **개인정보 이용**  : 생년월일, 성별,  이름, 우편번호, 주소  **개인정보 파기**  : 수신파일  **개인정보 파기**  : DB, 녹취파일  **개인정보 수집**  : 녹취파일(자세한 개인정보 항목은 알 수 없음) |
| [위탁사]  ㅇㅇㅇ |  |  |  |  |
| [수탁사]  ㅁㅁㅁ |  |  |  |  |
| 주요업무  흐름설명 | * 전용선, VPN을 통해 고객정보를 제공받음 | * 수신 전용 PC를 통해 제공받은 개인정보는 수탁사 내부 VPN을 통해 DB서버에 저장됨. * DB암호화 : 오피스암호화 * 모바일기기의 경우 인증 수단으로 ID, PW, 전화번호, IMEI 사용 * 개인정보 중 이름, 주소 마스킹 처리함 | * 모바일기기에 대한 추가 인증(ID, PW, 휴대폰번호, IMEI)을 실시함. * 카드배송 목적으로 인해 개인정보 마스킹 적용 불가 | * 수신한 파일은 영업익일 파기 * DB, 녹취파일은 배송후 60일 파기 * 수신파일 V3 완전삭제, DB, 녹취파일은 자동파기 * 매월 파기확인서 제출 |
| Weak Point | * 녹취파일을 고객과의 전화를 통해 수집하면서 개인정보가 완벽하게 없을 수 없음.(그리고 녹취파일 수집 시 개인정보가 아니라면 녹취가 흐름도에 있어서는 안됨.)(인터뷰 답변 상에서도 개인정보의 암호화, 개인정보의 파기 항목에 대한 대답임) | * 통합파일서버에서 텍스트 형태로 개인정보를 다운로드 시 VPN을 통하는데, VPN 보안정책 여부가 확인되지 않음. |  | * 개인정보 삭제 시 개인정보 파기관리대장 작성이 필요함., |  |

1. **점검 결과**
   1. **총평**

울트라서비스는 서버 기반 유형의 수탁사로서, 최초 69개 점검기준으로 점검을 수행함.

울트라서비스는 보조저장매체에 대한 반출입 절차 수립, 중요정보에 대한 암호화 기준 수립와 같은 양호한 보안수준을 유지하고 있으나, 모바일 기기를 통한 개인정보 처리하는 경우, 안전한 보안 조치를 적용, 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우, 시스템 접속을 자동 차단와 같은 미흡사항이 식별되어 책임자의 승인에 대해서 명확히 표시, 개인정보처리시스템의 유휴시간을 설정 등의 개선방안을 수립하고 이행조치 계획을 수립함

* 1. **점검 결과**

점검 결과에 대한 판단 기준과 보안준수율에 대한 산정 기준은 아래와 같음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **진단 기준** | **반영 값** | **설명** |
| 양호 (Y) | 1 | · 개인정보보호 통제가 구현되어 실행되고 있는 상태 |
| 미흡 (P) | 0.5 | · 개인정보보호 통제가 일부만 적용되어 있는 상태 |
| 취약 (N) | 0 | · 개인정보보호 통제가 이루어지지 않는 상태 |
| 해당사항 없음 (N/A) | - | · 진단 항목에 해당사항 없음 |

|  |
| --- |
|  |

점검 결과 울트라서비스는 보안준수율이 67.00%로 미흡수준이며, 26개의 양호(Y), 15개의 미흡(P), 9개의 취약(N)으로 식별되었습니다.

| **No.** | **영역** | **분류 기준** | **점검항목** | **진단 결과** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 개인정보보호를 위한 내부관리계획을 수립하고 있는가? | Y |
| 2 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 내부관리계획서는 승인을 받아 공표하고 있는가? | Y |
| 3 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 내부관리계획서는 정기적으로 적정성 여부를 검토하여 갱신하고 있는가? | P |
| 4 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 내부관리계획의 이행실태를 점검하고 있는가? | P |
| 5 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 개인정보 처리방침을 수립하여 정보주체가 확인할 수 있도록 공개하고 있는가? | Y |
| 6 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 계정관리 절차를 수립하고 있는가? | Y |
| 7 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 개인정보처리시스템의 패스워드 기준을 수립하고 있는가? | Y |
| 8 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 중요정보에 대한 암호화 적용 기준을 수립하고 있는가? | Y |
| 9 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 암호화 키는 적절한 절차에 따라 안전하게 관리되고 있는가? | N/A |
| 10 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 보조저장매체에 대한 반출입 절차를 수립하고, 이에 따라 반출입이 이루어지고 있는가? | Y |
| 11 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 보조저장매체를 허가없이 사용 할 수 없도록 통제 기준을 수립하고 있는가? | N |
| 12 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 무선통제 기준과 사용 승인절차를 수립하고 있는가? | N/A |
| 13 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 개인정보 파기 절차 및 기준을 수립하고, 파기 후 이력 관리를 하고 있는가? | P |
| 14 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 재해 및 재난 발생 시 백업 및 복구 계획 등이 포함 된 위기대응 매뉴얼을 수립하고 있는가? | P |
| 15 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 개인정보보호 자체 점검을 정기적으로 시행하고 있는가? | Y |
| 16 | **관리적 영역** | **개인정보보호 관리체계** | 개인(신용)정보의 출력(인쇄, 화면표시, 파일생성)에 대한 정책 및 규정이 수립되어 있는가? | N |
| 17 | **관리적 영역** | **정보보호 조직** | 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있는가? | P |
| 18 | **관리적 영역** | **정보보호 조직** | 개인정보보호 조직 및 인력의 역할과 책임이 정의되어 있는가? | P |
| 19 | **관리적 영역** | **개인정보취급자 관리** | 개인정보취급자의 목록을 관리하고 있는가? | P |
| 20 | **관리적 영역** | **개인정보취급자 관리** | 개인정보취급자를 대상으로 개인정보보호서약서를 징구하고 있는가? | P |
| 21 | **관리적 영역** | **개인정보취급자 관리** | 개인정보보호교육을 정기적(연 1회 이상)으로 시행하고 관련 증적을 보관하고 있는가? | P |
| 22 | **관리적 영역** | **개인정보 재위탁** | 수탁자의 재위탁을 원칙적으로 금지하고 있으나 계약 이행을 위하여 불가피하게 재위탁을 하는 경우, 당사의 기준에 따라 재위탁하는가?  [녹취]  녹취 근거에 따라 수탁자가 개인정보 수집범위를 준수하고 있는가?  [녹취2]  수탁자의 재위탁을 원칙적으로 금지하고 있으나 계약 이행을 위하여 불가피하게 재위탁을 하는 경우, 당사의 기준에 따라 재위탁하는가? | N/A |
| 23 | **관리적 영역** | **개인정보 재위탁** | 재위탁이 다년간 계약된 경우 계약사항을 매년 검토하고 있는가? | N/A |
| 24 | **관리적 영역** | **개인정보 재위탁** | 재수탁자의 목적 달성 후 파기, 반납에 관한 사항 및 파기확인서에 대해 확인하고 있는가? | N/A |
| 25 | **관리적 영역** | **개인정보 재위탁** | 재수탁자 및 재수탁자의 임직원의 보안서약서를 제출하도록 관리하고 있는가? | N/A |
| 26 | **관리적 영역** | **개인정보 재위탁** | 재수탁자의 개인정보취급자 대상에 대해 관리·감독 하고 있는가? | N/A |
| 27 | **관리적 영역** | **개인정보 처리** | 개인정보는 위탁목적에 한하여 이용하고 있는가?  [녹취]  수탁자의 녹취 근거가 계약서 등에 존재하는가? | Y |
| 28 | **관리적 영역** | **개인정보 처리** | 수탁사가 자체적으로 고객정보 수집시 정보 수집과 관련하여 고객의 사전동의를 관계 법령에 따라 적절히 받고 있는가?  [녹취]  수탁자가 개인(신용)정보 녹취 시 고객의 사전동의를 관계법령에 따라 적절히 받고 있는가? | N/A |
| 29 | **관리적 영역** | **개인정보 처리** | 수탁사가 타 수탁업체와 개인(신용)정보를 공유 하고 있는가?  [녹취]  수탁사가 타 수탁업체와 녹취 정보를 공유 하고 있는가? | Y |
| 30 | **관리적 영역** | **개인정보 처리** | 타 수탁업체와 정보 공유시, 정보 공유 근거가 계약서, 약정서 등에 존재하는가? | N/A |
| 31 | **기술적 영역** | **접근제어** | 사용자별 계정(1인1계정)을 부여하여 관리하고 있는가? | Y |
| 32 | **기술적 영역** | **접근제어** | 관리자를 제외한 계정의 권한은 최소한으로 제한하여 부여하고 있는가?  [녹취]  수탁자의 녹취시스템 및 관련 백업 시스템 등에 대해 권한 없는 자가 내/외부에서 접근 불가능한가?  [녹취2]  수탁사의 녹취시스템에 대해 사용자 계정 및 접근권한을 관리하고 있는가? | Y |
| 33 | **기술적 영역** | **접근제어** | 퇴직 및 전배 시 부여 권한을 즉시 회수하고 있는가? | Y |
| 34 | **기술적 영역** | **접근제어** | 개인정보취급자의 권한변경 이력을 기록하고 있는가? | P |
| 35 | **기술적 영역** | **접근제어** | 정기적으로 패스워드를 변경하고 관리하고 있는가? | P |
| 36 | **기술적 영역** | **접근제어** | 개인정보처리시스템으로 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우, 시스템 접속을 자동 차단하고 있는가? | N |
| 37 | **기술적 영역** | **접근제어** | 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우, 화면보호기 설정이 적용되어 있는가? | Y |
| 38 | **기술적 영역** | **접근제어** | 개인정보처리시스템 접속 제한 설정이 적용되어 있는가? | N |
| 39 | **기술적 영역** | **접근통제** | 모바일 기기를 통해 개인정보를 처리하는 경우, 안전한 보안 조치를 적용하고 있는가? | P |
| 40 | **기술적 영역** | **접근통제** | 외부망에서 개인정보처리시스템으로의 접근을 차단하고 있는가? | Y |
| 41 | **기술적 영역** | **접근통제** | 인터넷망(사외)에서 고객정보 관리시스템에 접속을 차단하고 있는가?(모바일접속,앱 포함) | N/A |
| 42 | **기술적 영역** | **접근통제** | 고객관리시스템 접근에 대한 사후 감사를 수행하고 있는가? | N |
| 43 | **기술적 영역** | **접근통제** | 내부에서 개인정보처리시스템 접근 시 접근통제를 적용하는가? | Y |
| 44 | **기술적 영역** | **접근통제** | 보안장비를 우회한 인터넷 접속을 방지하기 위하여 무선랜을 통제하고 있는가? | Y |
| 45 | **기술적 영역** | **접속기록** | 개인정보처리시스템 접속이력에 관한 정보를 기록하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템 접속이력에 관한 정보를 기록하고 있는가? | N |
| 46 | **기술적 영역** | **접속기록** | 개인정보처리시스템의 접속기록을 일정기간 이상 보관하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템의 접속기록을 일정기간 이상 보관하고 있는가? | N |
| 47 | **기술적 영역** | **접속기록** | 개인정보처리시스템의 접속기록에 대해 적정성 여부를 점검하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템의 접속기록에 대해 적정성 여부를 점검하고 있는가? | Y |
| 48 | **기술적 영역** | **안전한 송∙수신** | 수탁사 내부에서 개인정보 송·수신 시 암호화를 적용하고 있는가? | N/A |
| 49 | **기술적 영역** | **안전한 송∙수신** | 당사와 네트워크 연결 시 안전한 방법을 사용하여 연결하고 있는가? | Y |
| 50 | **기술적 영역** | **안전한 송∙수신** | 수탁사 내 네트워크 연결 시 안전한 방법을 사용하여 연결하고 있는가? | Y |
| 51 | **기술적 영역** | **데이터 암호화** | 중요정보 및 인증정보 저장 시 암호화하여 저장하고 있는가? | N/A |
| 52 | **기술적 영역** | **데이터 암호화** | 개인정보를 PC에 저장하는 경우 암호화하여 저장하고 있는가?  [녹취]  녹취 파일을 저장하는 경우 암호화하여 저장하고 있는가? | N/A |
| 53 | **기술적 영역** | **개발 및 테스트** | 개발 및 테스트 시 실데이터가 아닌 별도의 테스트 데이터를 사용하는가? | Y |
| 54 | **기술적 영역** | **개인정보 관리 및 파기** | 업무목적이 달성된 개인정보를 즉시 파기하고 있는가?  [녹취]  보존 기한이 만료된 녹취 파일을 파기하고 있는가? | P |
| 55 | **기술적 영역** | **개인정보 관리 및 파기** | 다른 법령에 의거, 개인정보를 보관하여야 할 경우 물리적/논리적으로 분리하여 저장하고 있는가? | N/A |
| 56 | **기술적 영역** | **개인정보처리시스템** | 개인식별번호 및 신용카드번호 등의 중요정보를 출력(화면/인쇄)하는 경우 마스킹 처리하고 있는가? | N/A |
| 57 | **기술적 영역** | **개인정보처리시스템** | 개인정보처리시스템을 대상으로 정기적인 취약점 진단을 시행하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템 관리현황을 정기적으로 점검하고 있는가?  [녹취2]  수탁사의 녹취시스템에 대해 수탁사 또는 위탁사가 모의해킹 테스트 등 보안 취약점 점검을 수행하고 있는가? | Y |
| 58 | **기술적 영역** | **악성프로그램 관리** | 안티바이러스 소프트웨어를 설치 및 운영하고 있는가? | P |
| 59 | **기술적 영역** | **매체제어** | 보조저장매체를 허가없이 사용 할 수 없도록 통제하고 있는가? | N |
| 60 | **기술적 영역** | **매체제어** | 기본 및 사용자 공유폴더 사용을 제한하고 있는가? | Y |
| 61 | **기술적 영역** | **매체제어** | 개인정보취급자 PC에 유해소프트웨어를 설치하지 않도록 통제하고 있는가? | Y |
| 62 | **기술적 영역** | **매체제어** | 출력 시 워터마크를 적용하고 있는가? | N/A |
| 63 | **기술적 영역** | **단말기관리** | 개인정보를 처리하는 중요단말기의 인터넷 사용을 제한하고 있는가? | Y |
| 64 | **기술적 영역** | **단말기 관리** | 클라우드컴퓨팅서비스를 통하여 개인정보를 처리하는 단말기의 인터넷 사용을 차단하고 있는가? | N/A |
| 65 | **기술적 영역** | **단말기관리** | 개인정보취급자 PC는 최신 패치를 적용하고 있는가? | N |
| 66 | **기술적 영역** | **단말기관리** | 개인(신용)정보가 포함된 종이인쇄물 출력시 프린터 기기 자체에 저장된 파일을 관리하고 있는가? | N/A |
| 67 | **물리적 영역** | **보호구역 관리** | 보호구역 지정 기준 및 각 보호구역 별 보호대책을 수립하고 있는가? | Y |
| 68 | **물리적 영역** | **보호구역 관리** | 보호구역을 구분하고, 보호구역별 접근통제를 적용하고 있는가? | P |
| 69 | **물리적 영역** | **출력물 관리** | 개인정보가 포함된 문서 출력 시 안전조치를 취한 후 안전한 장소에 보관하며, 중요정보를 이동하는 경우 기밀성 및 무결성을 보장하도록 통제하고 있는가? | N/A |
| **보안준수율** | | | | **67.00%** |

* 1. **주요 미흡사항 및 보호대책 수립 현황**

| **점검 항목** | **개선방안** |
| --- | --- |
| 02. 내부관리계획서는 정기적으로 적정성 여부를 검토하여 갱신하고 있는가? | 23년9월15일 개정된 개인정보보호법에 대한 변화를 반영하여 내부관리계획서를 검토해야 함. |
| 04. 내부관리계획의 이행실태를 점검하고 있는가? | 내부관리계획이 현행화가 안 되어 있었기에 점검기준을 다시 점검할 필요가 있음. |
| 11. 보조저장매체를 허가없이 사용 할 수 없도록 통제 기준을 수립하고 있는가? | 보조저장매체 사용통제 기준 수립, 사용 이력을 관리해야 함. |
| 13. 개인정보 파기 절차 및 기준을 수립하고, 파기 후 이력 관리를 하고 있는가? | 개인정보 삭제 시 개인정보 파기관리대장, 저장매체 삭제 시 매체 파기관리대장 등 관리대장 관리가 필요함. |
| 14. 재해 및 재난 발생 시 백업 및 복구 계획 등이 포함 된 위기대응 매뉴얼을 수립하고 있는가? | 백업 및 복구 계획 절차를 수립해야 함. |
| 16. 개인(신용)정보의 출력(인쇄, 화면표시, 파일생성)에 대한 정책 및 규정이 수립되어 있는가? | 개인정보 마스킹을 적용하고 있지만 마스킹 기준이 없기에 마스킹 관련 기준을 명확히 수립해야 함. |
| 17. 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있는가? | 개인정보처리현황 상 책임자는 일치하지만 담당자는 일치하지 않음. 일치하도록 조치를 취해야 함.  공식적인 자료가 필요함. |
| 18. 개인정보보호 조직 및 인력의 역할과 책임이 정의되어 있는가? | 실제 역할별 업무수행이 이루어지는지 확인 필요 |
| 19. 개인정보취급자의 목록을 관리하고 있는가? | 개인정보취급자를 최소한으로 지정해야 함.  누락 인원에 대해 명확하지 않음. |
| 20. 개인정보취급자를 대상으로 개인정보보호서약서를 징구하고 있는가? | 누락인원 확인 필요 |
| 21. 개인정보보호교육을 정기적(연 1회 이상)으로 시행하고 관련 증적을 보관하고 있는가? | 교육 결과 보고서에 대해 작성이 필요함.  미이수자들에 대한 관리감독이 필요함. |
| 34. 개인정보취급자의 권한변경 이력을 기록하고 있는가? | 계정 권한 이력 내 필수 사항 누락여부 확인하고 |
| 35. 정기적으로 패스워드를 변경하고 관리하고 있는가? | 2종류 조합이 가능한 경우를 허용하면 안됨.  패스워드 정책이 부실함. 영문, 숫자, 특수문자를 포함해야 한다는 구체적인 제시가 필요함. |
| 36. 개인정보처리시스템으로 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우, 시스템 접속을 자동 차단하고 있는가? | 개인정보처리시스템의 유휴시간을 설정해야 함. |
| 38. 개인정보처리시스템 접속 제한 설정이 적용되어 있는가? | 5회 이상 잘못 입력한 경우 개인정보처리시스템에 대한 제한을 설정해야 함.  접속 제한 시 복구 설정에 대해서 수립해야 함.  업무용 단말기의 경우 본인확인절차 대신 잠금 시간을 설정하여 일정 시간 경과 후 자동으로 접속차단이 해제되도록 설정해야 함. |
| 39. 모바일 기기를 통해 개인정보를 처리하는 경우, 안전한 보안 조치를 적용하고 있는가? | 책임자의 승인에 대해서 명확히 표시하여야 함. |
| 42. 고객관리시스템 접근에 대한 사후 감사를 수행하고 있는가? | 월간 로그 분석 결과에 대한 이상 유무를 내부 보고 및 사후 감사를 해야 한다. |
| 45. 개인정보처리시스템 접속이력에 관한 정보를 기록하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템 접속이력에 관한 정보를 기록하고 있는가? | 접속이력에 관한 정보를 기록해야 함. |
| 46. 개인정보처리시스템의 접속기록을 일정기간 이상 보관하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템의 접속기록을 일정기간 이상 보관하고 있는가? | 접속기록을 일정기간 이상 보관해야 함. 월 4만명 정도의 개인정보를 처리하기 때문에 1년 이상 보관해야 함. |
| 54. 업무목적이 달성된 개인정보를 즉시 파기하고 있는가?  [녹취]  보존 기한이 만료된 녹취 파일을 파기하고 있는가? | 녹취파일에 대한 파기 복구 불가능한 방법 사용 여부 및 파기관리대장 작성을 해야 함. |
| 58. 안티바이러스 소프트웨어를 설치 및 운영하고 있는가? | 서버에도 1일1회 이상 자동 업데이트를 적용하여야 함. |
| 59. 보조저장매체를 허가없이 사용 할 수 없도록 통제하고 있는가? | 매체제어 솔루션을 보유하고 있지 않다면 보안 스티커 등 USB 포트를 차단해야 함. |
| 65. 개인정보취급자 PC는 최신 패치를 적용하고 있는가? | 개인정보처리현황 상에서는 오피스암호화에 대한 내용이 없었고, 최신 패치에 대한 내용이 없었기에 재질문이 필요함. |
| 68. 보호구역을 구분하고, 보호구역별 접근통제를 적용하고 있는가? | 접근 이력 점검 필요. |